

Niederhasli ist eine attraktive Gemeinde im Zürcher Unterland. Die Gemeindeverwaltung sorgt dafür, dass die rund 9'300 Einwohnerinnen und Einwohner einen erstklassigen Service erhalten und sich hier wohl fühlen. Im Hinblick auf einen anstehenden Altersrücktritt suchen wir als erste Ansprechperson für unsere Abteilung Soziales per 1. März 2021 eine engagierte Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/-in Soziales (80 - 100 %)

### Ihre Hauptaufgaben

- Schalterbetreuung, Telefonzentrale und Postbearbeitung für ganze Abteilung mit den Bereichen Sozialhilfe, Zusatzleistungen zur AHV/IV, Kinderbetreuung und Asyl
- Abklärungen in unterschiedlichen Belangen tätigen sowie Entscheide vorbereiten und ausstellen
- Administrative Unterstützung der Sozialarbeitenden, insbesondere Krankenkassenadministration
- Krankenkassenwesen und IPV-Nachmeldungen organisieren
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden innerhalb der Abteilung

### Unsere Erwartungen

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder im Sozialbereich
- Zertifikatskurs Verwaltung, Gemeindefachschule oder Fachkurs Sachbearbeiter/-in im Sozialbereich
- Flexibilität, selbstständiges, zuverlässiges und exaktes Arbeiten
- Vernetztes Denken, hohe Sozialkompetenz sowie Verschwiegenheit
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (Office-Applikationen, Tutoris-Kenntnisse von Vorteil)
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)

### Wir bieten Ihnen dafür

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt
- Moderner Arbeitsplatz in Fusswegdistanz zum Bahnhof Niederhasli
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie zudem die Zusammenarbeit in einem eingespielten Team schätzen, sollten wir uns kennen lernen. Die Abteilungsleiterin Claudia Ryter, Tel.-Nr. 043 411 22 30, oder Gemeindefachschreiber Patric Kubli, Tel.-Nr. 043 411 22 50, geben Ihnen gerne weitere Auskünfte. Mehr über die Gemeinde erfahren Sie unter [www.niederhasli.ch](http://www.niederhasli.ch).

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte bis am **Freitag, 30. Oktober 2020** an die Gemeindeverwaltung Niederhasli, Gemeindefachschreiber, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli oder kompakt in einer PDF-Datei an [gemeinde@niederhasli.ch](mailto:gemeinde@niederhasli.ch).

Wir freuen uns darauf!