

## Organisationsreglement Gemeinderat; Anhang 7 Kompetenzdelegationen / Einzelkompetenzen / Aufgabenübertragung an Gemeindemitarbeitende

101.1.7

Bezugnehmend auf § 45 GG i.V.m. Art. 20 GO werden gemäss folgenden Tabellen Aufgaben der Gemeinde an einzelne Organe oder an Gemeindemitarbeitende zur selbstständigen Erledigung übertragen:

KOMPETENZDELEGATIONEN / EINZELKOMPETENZEN							
PRÄSIDIALES UND GESELLSCHAFT							
Gemeinderat	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Präsidualverfügungen		X					
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz		X	X				
Allgemeine Korrespondenz			X				
Protokollauszüge des Gemeinderats		X	X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)	X						

<b>Geschäftsleitung / Präsidiales</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Verpflichtende Korrespondenz			X				
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz			X				

<b>Personal</b>	GR	GP	RV	GS	SSL	ABV	AL	BL
Verpflichtende Korrespondenz				X	X			
Personalanordnungen				X	X			
Anstellung des Gemeindeschreibers/der Gemeindeschreiberin, der Abteilungsleitenden und der Bereichsleitenden	X							
Anstellung übriges Gemeindepersonal				X				
Anstellung Lernende					X	X		
Rekrutierungsprozesse für Gemeindeschreiber/Gemeindeschreiberin sowie Abteilungsleitende		X	X	X	X			
Rekrutierungsprozesse für Bereichsleitende			X	X	X		X	
Rekrutierungsprozesse für übrige Mitarbeitende					X		X	X
Arbeitszeugnisse von Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern				X	X			
Arbeitszeugnisse von Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern					X		(X)	(X)
Arbeitszeugnisse von Lernenden					X	X		
Beurteilung und Zielvereinbarungen Gemeindeschreiber und Gemeindeschreiberin		X						
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter			X	X				
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter			X				X	
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Stabsstellen				X				

<b>Personal</b>	GR	GP	RV	GS	SSL	ABV	AL	BL
Beurteilungen und Zielvereinbarungen übrige Mitarbeitende							(X)	(X)
Besoldungsfestlegung bei Anstellung auf Basis des Einreichungsplans				X				
Besoldungsfestlegung bei Lehrverhältnissen					X			
Individuelle Lohnanpassungen (gemäss Art. 13 Abs. 2 Personalreglement)		X		(X)				
Vergütung von Überzeit nach Art. 34 Personalreglement bis Fr. 5'000.— pro Fall				X				
Gewährung von unbezahlten Urlauben für eine Zeitphase von mehr als 30 Tagen	X							
Gewährung von unbezahlten Urlauben für eine Zeitphase bis zu 30 Tagen				X				
Bewilligung von bezahltem Urlaub und finanziellen Beiträgen für Weiterbildungslehrgänge (über 10 Arbeitstage und mehr als Fr. 5'000.—)		X						
Bewilligung von bezahltem Urlaub und finanziellen Beiträgen für Weiterbildungslehrgänge (bis 10 Arbeitstage und weniger als Fr. 5'000.—)				X				
Bewilligung von bezahltem Urlaub und finanziellen Beiträgen für Weiterbildungslehrgänge (bis 5 Arbeitstage und weniger als Fr. 1'000.—)					X			
Austrittsverfügungen				X				
Einsatz Wahlorgan Betriebsbeamtin/Betriebsbeamter		X						
Bewilligung von Springereinsätzen, inklusive Kreditbewilligung (gebundene Ausgabe), deren Kosten den Stellenrahmen überschreiten		X						
Bewilligung von Springereinsätzen deren Kosten den Stellenrahmen nicht überschreiten				X				

<b>Gesundheit</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Befristete Kostengutsprache für Pflege- sowie Eigenleistungen von maximal vier Wochen					X		

Sicherheit	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Polizeiliche Bewilligungen / Einzelverfügungen / Einzelbewilligungen						X	
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen bei erstmaliger Durchführung				X			
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen im Wiederholungsfall						X	
Polizeiliche Verweigerungen				X			
Verzeigungen / Verzeigungsanträge						X	
Strafanträge mit Korrespondenz Staatsanwaltschaft / Jugendanwaltschaft			X				
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Teilsperren bis maximal zwei Tage)						X	
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Vollsperrungen und Teilsperren ab drei Tagen)				X			
Waffenerwerbsscheine						X	
Befristetes Gastwirtschaftspatent						X	
Gastwirtschaftspatent				X			
Vorübergehende Ausdehnung der Ladenöffnungszeiten						X	
Dauernde Polizeistundenverlängerung				X			
Anträge für Markierungen (z.B. Parkverbote, Parkplätze), Signalisationen (z.B. Fahrverbote, blaue Zone), usw.						X	

<b>Einwohnerdienste</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen bezüglich Aufforderung zur Einreichung und Zwangszuweisungen von Krankenkassennachweisen						X	
Verfügungen aufgrund Verletzungen und Nichteinhaltungen der Melde- und Auskunftspflicht						X	
Verzeigungen / Verzeigungsanträge aufgrund Verletzungen der Melde- und Auskunftspflicht nach §§ 3-10 MERG							X
Ordnungsbussen für das Nichteinhalten der vorgeschriebenen Meldepflicht im Sinne der Verordnung über das kantonale rechtliche Ordnungsbussenverfahren							X

<b>Jugend</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X		X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse und Entscheide des Steuerungsausschuss Jugend				X	X		
Beschlüsse und Entscheide der Fachgruppe Jugend						X	
Anstellung und Kündigung von Hilfspersonal im Rahmen des Budgets						X	

<b>Mediothek</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse der Mediothekskommission				X		X	

BAU UND UMWELT							
Hochbau und Planung	GR	BPK	RV	AL	BL	SB	
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (sofern kein erheblicher Ermessensspielraum besteht)				X			
Allgemeine Korrespondenz						X	
Baubewilligungen und -verweigerungen im ordentlichen Verfahren, sofern innerhalb der Kompetenz der Bau- und Planungskommission		X					
Baubewilligungen und -verweigerungen von Neubauprojekten in Kernzonen, Ausnahmegewilligungen und Arealüberbauungen	X						
Baubewilligungen im Anzeigeverfahren				X			
Bauverweigerungen im Anzeigeverfahren			X				
Bewilligung Mutationen / Parzellierungsbewilligungen				X			
Neben- und Ergänzungsbewilligungen (Weiterbaubewilligung, Schlussabnahme, Bewilligung Farbkonzepte, etc.)				X			
Vollzugskontrollen				X			
Verfügungen und Einzelbewilligungen (Baustopp, Erdsondenbewilligung, etc.)				X			
Arbeitsvergaben nach Vorgabe gemäss Submissionsrichtlinien			X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)		X					
Einreichung von Rekursvernehmlassungen			X				
Ersatzvornahmen, Verzeigungen		X					
Feuerungskontrollen				X			

<b>Tiefbau und Landschaft</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Wasser- und Kanalisationsanschlussbewilligungen						X	
Abrechnungen Wasser- und Kanalisationsanschluss						X	
Grabungsbewilligungen						X	
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf Gemeindestrassen						X	
Anstellung und Kündigung Personal Recyclinghof						X	

<b>Liegenschaften</b>	GR	GP	LK	RV	GS	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz						X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Gewährung von Näherbaurechten zu gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Vertragsabschlüsse als Grundeigentümer, sofern die finanzielle Belastung innerhalb der Finanzkompetenz liegt			X				
Einreichung von Baugesuchen bzw. grundeigentümerverbindliche Unterschrift				X		X	
An- und Verkauf von Liegenschaften des Finanz- und Verwaltungsvermögens	X						
Notarielle Beurkundung sämtlicher Grundstücksmutationen und Grunddienstbarkeiten		X			X		

FINANZEN								GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Finanzen														
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz												X		
Allgemeine Korrespondenz														X
Abschreibungen von Debitorenguthaben												X		

Steuern								GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz													X	
Allgemeine Korrespondenz														X
Verfügungen														X
Rechtsmittelverfahren gegen kantonale Einschätzungsentscheide													X	
Rechtsmittelverfahren (sofern nicht von Gesetzes wegen das Steueramt zuständig ist)								X						
Vernehmlassungen								X						
Beschlüsse betreffend Steuererlassgesuchen								X						
Fristerstreckungen, Stundungen, etc.														X
Abschreibungen über Fr. 20.—												X		
Abschreibungen unter Fr. 20.—													X	
Auskauf von Verlustscheinen													X	
Zustimmung zum Nachlassvertrag im Fall eines gerichtlichen Nachlassverfahrens													X	
Zustimmung zu einem aussergerichtlichen Nachlassvertrag oder eine einvernehmlichen privaten Schuldenbereinigung													X	

Sicherstellung im Sinne von §181 StG bzw. Arrest im Sinne von § 182 StG								X
---	--	--	--	--	--	--	--	---

<b>Grundsteuern</b>	GstA	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Veranlagungen Grundsteuern (ohne Steuerbefreiungen bzw. Steueraufschub)	X						
Veranlagungsverfügungen Grundsteuern gemäss Entscheid Grundsteuerausschuss				X		X	
Ersatzbeschaffungen Grundsteuern gemäss Entscheid Grundsteuerausschuss				X		X	
Beschlüsse Grundsteuerausschuss (Vernehmlassungen, etc)				X		X	
Mitteilungen Steuerbefreiung bzw. Steueraufschub Grundsteuern (ohne Beschluss Grundsteuerausschuss möglich)				X		X	

<b>SOZIALES</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
<b>Sozialhilfe</b>							
Gemäss separater Kompetenzregelung (Anhang 5 Organisationsreglement)							

<b>Alimentenhilfe</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Ablehnung von Gesuchen um finanzielle Leistungen sowie Rückforderungen zu Unrecht ausgerichteter Leistungen	X						
Gewährung von Überbrückungshilfe, von Alimentenbevorschussung (ALBV) und Inkassomassnahmen				X	X		
Rechnung Alimentenbevorschussung / Überbrückungshilfe				X	X		

<b>Ergänzungsleistungen</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen im Bereich Ergänzungsleistungen							X
Einspracheentscheide / Ablehnungen / Einstellungen / Rückforderungen						X	X

### Schulpflege

Die Kompetenzen und Delegationen innerhalb der Primarschulorganisation werden im separaten Organisationsreglement der Schulpflege geregelt.

### Stellvertretungen

Bei Abwesenheiten werden die entsprechenden Kompetenzen den jeweiligen Funktions-Stellvertretungen gemäss Stellenbeschreibungen übertragen.

### Legende

GR = Gemeinderat

GP = Gemeindepräsident/-in

GS = Gemeindeschreiber/-in

BPK = Bau- und Planungskommission

AL = Abteilungsleitende

BL = Bereichsleitende

SB = Sachbearbeitende

FWK = Feuerwehrkommission

RV = Ressortvorstehende

LK = Liegenschaftenkommission

GstA = Grundsteuerausschuss

TBA = Tiefbauausschuss

SP = Stab Personal

ABV = Ausbildungsverantwortliche

### Rechtsmittelbelehrungen

#### GR-Beschluss / PV Sozialhilfe

Gegen diesen Beschluss kann innert 30 Tagen, von der Zustellung an gerechnet, beim Bezirksrat Dielsdorf, Geissackerstrasse 24, 8157 Dielsdorf, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Beschlusses Rekurs erhoben werden. Die Rekursschrift hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten und ist im Doppel einzureichen.

Einzelverfügungen / RAVO-Entscheide / Leistungsentscheide Sozialhilfe:

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, beim Gemeinderat Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.

Baubewilligungen / Bauverweigerungen (sofern nicht das Baurekursgericht Rechtsmittelinstanz ist)

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, bei der Bau- und Planungskommission Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.