

Niederhasli ist eine attraktive und aufstrebende Gemeinde im Zürcher Unterland. Die Gemeindeverwaltung sorgt dafür, dass die bald 10'000 Einwohnerinnen und Einwohner einen ausgezeichneten Service erhalten und sich hier wohl fühlen.

Unsere Abteilung Soziales umfasst elf Mitarbeitende. Wir arbeiten mit Freude, Teamgeist und Fachkompetenz. Da unsere Arbeitskollegin eine neue Herausforderung antreten wird, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein engagiertes Teammitglied und Organisationstalent als

Sachbearbeiter/-in Soziales (80 - 100 %)

Dies sind die Hauptaufgaben:

- Selbstständige Berechnungen von Subventionen für die Kinderbetreuung
- Beratung von Familien bezüglich Betreuungsangeboten für Kinder
- Berufsbildner/-in für die Lernenden innerhalb der Abteilung
- Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung, vorwiegend in den Bereichen Kinderbetreuung, Alimentenhilfe, Asyl und Integration sowie punktuell der Sozialarbeitenden
- Forcierung der Digitalisierungsprozesse innerhalb der Abteilung (CMI)
- Schalterbetreuung, Telefonzentrale und Postbearbeitung (physisch und digital) für ganze Abteilung

Das dürfen Sie erwarten:

- Anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in lebhaftem Arbeitsumfeld mit viel Kundenkontakt
- Kurze Entscheidungswege mit Gestaltungsmöglichkeiten bei Arbeitsabläufen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in Fusswegdistanz zum Bahnhof und Gratisparkplätzen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen bezüglich Arbeitszeiten, Ferienanspruch, Weiterbildung usw.

Das wünschen wir uns:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in öffentlicher Verwaltung oder im Sozialbereich von Vorteil
- Vernetztes Denken, hohe Sozialkompetenz sowie Sensibilität bezüglich Datenschutz
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Mitarbeitenden und Behörden

Suchen Sie nach einer neuen Herausforderung in einem eingespielten, aufgestellten und wertschätzenden Team? Dann sollten wir uns kennen lernen. Die Abteilungsleiterin Claudia Ryter, Tel.-Nr. 043 411 22 30 oder die Stabsstelle Personal, Sabrina Penas, Tel.-Nr. 043 411 22 55 geben Ihnen gerne weitere Auskünfte. Mehr über Ihren möglicherweise neuen Arbeitsplatz bei der Gemeindeverwaltung Niederhasli erfahren Sie auf unserer [Karriereseite](#) und dem [Videoclip](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto [via Bewerbungstool](#).