

Rabatt - Antrag

Rabattverordnung für vorschulische und schulische Kinderbetreuung (RAVO)

(29.05.2026)

Hinweise zum Ausfüllen und Einreichen des Rabatt-Antrags:

- Der Antrag ist bei der Gemeinde Niederhasli, Abteilung Soziales, einzureichen.
- Die verlangten Unterlagen sind vollständig beizulegen. Fehlende Unterlagen führen zu Bearbeitungsverzögerungen.

Bitte reichen Sie den Rabatt-Antrag zu Händen folgender Stelle / Adresse ein:

Gemeinde Niederhasli
Abteilung Soziales
Dorfstrasse 17
8155 Niederhasli

Personalien Antragssteller/in (inkl. Konkubinatspartner/in)

Name: _____
Strasse: _____
Telefon / Mobile: _____
Arbeitspensum: _____

Vorname: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mailadresse: _____
Arbeitszeiten: _____

13. Monatslohn: ☐ Ja: ☐ monatlich
☐ Nein

☐ halbjährlich ☐ jährlich

Name Partner/in: _____
Strasse: _____
Telefon / Mobile: _____
Arbeitspensum: _____

Vorname Partner/in: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mailadresse: _____
Arbeitszeiten: _____

13. Monatslohn: ☐ Ja: ☐ monatlich
☐ Nein

☐ halbjährlich ☐ jährlich

Personalien Kinder

Kind 1:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnsitz: _____

Sorgeberechtigter
Elternteil: _____

Betreuungsform: ☐ Tagesfamilie ☐ Tagesstruktur Primarschule Niederhasli
☐ Kinderkrippe / Kindertagesstätte

Kind 2:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnsitz: _____

Sorgeberechtigter
Elternteil: _____

Betreuungsform: ☐ Tagesfamilie ☐ Tagesstruktur Primarschule Niederhasli
☐ Kinderkrippe / Kindertagesstätte

Kind 3:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnsitz: _____

Sorgeberechtigter
Elternteil: _____

Betreuungsform: ☐ Tagesfamilie ☐ Tagesstruktur Primarschule Niederhasli
☐ Kinderkrippe / Kindertagesstätte

Kind 4:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnsitz: _____

Sorgeberechtigter
Elternteil: _____

Betreuungsform: ☐ Tagesfamilie ☐ Tagesstruktur Primarschule Niederhasli
☐ Kinderkrippe / Kindertagesstätte

Personalien von weiteren Personen, die im gleichen Haushalt wohnen:

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Adresse: _____

Beziehung zu AntragstellerIn**: _____

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Adresse: _____

Beziehung zu AntragstellerIn**: _____

*** massgebend für die Bestimmung der Haushaltsgrösse*

Selbstdeklaration (dient zur eigenen Überprüfung)

	Aktuelles Jahr (provisorisch / Schätzung)	Vorjahr
Einkommen (gem. Lohnausweis)		
steuerbares Vermögen (gem. Steuererklärung, Ziff. 490)		

Aktuelles Einkommen pro Monat	Antragssteller/in	Partner/in (inkl. Konkubinat)	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Total
Nettolohn aus Erwerbstätigkeit (Teilzeit / Vollzeit)							
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit							
Ergänzungsleistungen zur AHV / IV							
Alimente / Alimentenbevorschussung / nahehehlicher Unterhalt							
Sozialversicherungen / Versicherungsleistungen (Taggeld, Rente, Hilflosenentschädigung etc.)							
Kinder / Ausbildungszulagen / Stipendien							
Leibrenten / weitere Renten / Pensionskasse							
Wertschriftenerträge / Mietzinserträge							
weiteres Einkommen: _____							
Total Monatseinkommen							

➔ Für alle Einnahmen sind entsprechende Belege beizulegen!

Berechnung Jahreseinkommen

12 x Total Monatseinkommen

Fr.

Zuzüglich 13. Monatslohn

Fr.

Massgebendes Jahreseinkommen

Fr.

Art / Örtlichkeit / Häufigkeit der Betreuung

➔ *nur bei vorschulischer Betreuung – nicht auszufüllen bei Betreuung in den Tagesstrukturen*

Kind 1:

Name Betreuungseinrichtung: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Kosten pro Tag / Kind: Fr. _____

Wochentag:	Zeit:

Kind 2:

Name Betreuungseinrichtung: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Kosten pro Tag / Kind: Fr. _____

Wochentag:	Zeit:

Kind 3:

Name Betreuungseinrichtung: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Kosten pro Tag / Kind: Fr. _____

Wochentag:	Zeit:

Kind 4:

Name Betreuungseinrichtung: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Kosten pro Tag / Kind: Fr. _____

Wochentag:	Zeit:

Grund der Fremdbetreuung

Aktuelles Bank-/Postkonto

➔ *nur bei vorschulischer Betreuung – nicht auszufüllen bei Betreuung in den Tagesstrukturen*

☐ Bankkonto-Nr.: _____ Clearing-Nr.: _____

IBAN-Nr. (zwingend!): _____

Name / Adresse Bank: _____

☐ Postkonto-Nr.: _____

IBAN-Nr. (zwingend!): _____

Lautend auf: _____
(vollständige Bezeichnung)

Beilagen

- ☐ Bei Quellensteuer: Formular «Vermögen im In- und Ausland – Selbstdeklaration Personen ohne ordentliche Steuererklärung» und Lohnausweis(e) des letzten Jahrs
- ☐ Kopie Betreuungsvertrag mit Tagesfamilie, Kinderkrippe / Kindertagesstätte
- ☐ Tarifblatt der Kinderkrippe / Kindertagesstätte
- ☐ Letzte Monatsabrechnung der Tagesfamilie, Kinderkrippe / Kindertagesstätte

Belege der letzten 6 Monate:

- ☐ Lohnabrechnungen (aus unselbständiger / selbständiger Tätigkeit, aus Vollzeit / Teilzeit Tätigkeit)
- ☐ Entscheid betreffend Ergänzungsleistungen zur AHV / IV
- ☐ Entscheid betreffend Kinderalimenten / Alimentenbevorschussung / nachehelicher Unterhalt
- ☐ Entscheid betreffend Leistungen von (Sozial-)Versicherungen
(Taggeld, Rente, Hilflosenentschädigung etc.)
- ☐ Entscheid betreffend Kinderzulage / Ausbildungszulage / Stipendien
- ☐ Entscheid betreffend Leibrenten / weitere Renten / Pensionskasse
- ☐ Dokumente betreffend Wertschriftenerträge / Mietzinserträge
- ☐ Dokumente betreffend weiteres Einkommen _____
- ☐ Bei Selbstständigkeit: Aktuelle Betriebsbuchhaltung

Bemerkungen:

Ich bestätige / Wir bestätigen hiermit mit untenstehender Unterschrift, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind. Das Merkblatt zur Rabattverordnung für vorschulische und schulische Kinderbetreuung habe ich gelesen und verstanden.

Es ist mir bewusst, dass wenn der zuständigen Stelle keine oder unvollständige Angaben geliefert werden, keine Rabatte gewährt werden können. Ich nehme / Wir nehmen zur Kenntnis, dass wenn falsche Daten oder Fakten zur Verfügung gestellt werden, die zuständige Stelle die entsprechenden Beiträge streichen oder auf unbestimmte Zeit sperren kann sowie zivil- und strafrechtliche Massnahmen eingeleitet werden können.

Der Antrag ist von beiden Elternteilen zu unterzeichnen. Bei Kindern, die bei einem Elternteil leben, hat der sorgeberechtigte Elternteil bzw. derjenige Elternteil den Antrag zu unterzeichnen, bei dem das Kind wohnt / die Kinder wohnen.

Einverständniserklärung betreffend Steuerdaten:

Für die weitere Überprüfung benötigen wir Ihr Einverständnis, die Steuererklärung beim zuständigen Steueramt einzuholen. Sie müssen nach Unterzeichnung die Steuererklärung nicht mehr einreichen.

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit zudem mit untenstehender Unterschrift mein/unser Einverständnis, dass die benötigten Steuerdaten (Angaben über Einkommen und Vermögen) direkt an die Sachbearbeiterin Soziales mitgeteilt werden dürfen.

- Bei selbständiger Erwerbstätigkeit muss zusätzlich die Betriebsbuchhaltung des letzten Jahrs eingereicht werden
- Bei Quellensteuerpflichtigen muss die Vermögensübersicht per 31. Dezember des letzten Jahrs sowie die Lohnausweise des letzten Jahrs eingereicht werden
- Bei Zuzug im Vorjahr darf bei vorherigem Steueramt Auskunft eingeholt werden

Ort / Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Ort / Datum

Unterschrift Partner/in