

## Organisationsreglement Gemeinderat; Anhang 7

### Kompetenzdelegationen / Einzelkompetenzen / Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte

Bezugnehmend auf § 45 GG i.V.m. Art. 20 GO werden gemäss folgenden Tabellen Aufgaben der Gemeinde an einzelne Organe oder an Gemeindeangestellte zur selbstständigen Erledigung übertragen:

KOMPETENZDELEGATIONEN / EINZELKOMPETENZEN							
PRÄSIDIALES UND GESELLSCHAFT							
Gemeinderat	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Präsidualverfügungen		X					
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz		X	X				
Allgemeine Korrespondenz			X				
Protokollauszüge des Gemeinderats		X	X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)	X						

<b>Geschäftsleitung / Präsidiales</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Verpflichtende Korrespondenz			X				
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz			X				
Personalanordnungen			X				
Anstellung des Gemeindeschreibers, des Substituten, der Abteilungsleiter und der Bereichsleiter	X						
Anstellung übriges Gemeindepersonal im Sinne von Art. 3 Abs. 4 AB PVO			X				
Arbeitszeugnisse und –bestätigungen von Sachbearbeitern			X		X	(X)	
Arbeitszeugnisse und –bestätigungen von Abteilungsleitern		X	X	(X)			
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen Sachbearbeiter						X	
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen Bereichsleiter				(X)	X		
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen Abteilungsleiter			X	X			
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen Gemeindeschreiber		X					
Gewährung von unbezahlten Urlauben bis zu 30 Tagen			X				
Engagement von Springereinsätzen, inklusive Kreditbewilligung (gebundene Ausgabe)		X					

<b>Gesellschaft</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Befristete Kostengutsprache für Pflege- sowie Eigenleistungen von maximal vier Wochen					X		
Anstellung Personal Seebadi Haslisee					X		

<b>Einwohnerdienste</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen bezüglich Aufforderung zur Einreichung von Krankenkassennachweisen						X	
Verzeigungen / Verzeigungsanträge aufgrund Verletzungen der Melde- und Auskunftspflicht nach §§ 3-10 MERG							X
Ordnungsbussen für das Nichteinhalten der vorgeschriebenen Meldepflicht im Sinne der Verordnung über das kantonalrechtliche Ordnungsbussenverfahren							X

<b>Jugend</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X		X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse und Entscheide des Steuerungsausschuss Jugend				X	X		
Beschlüsse und Entscheide der Fachgruppe Jugend						X	
Anstellung und Kündigung von Hilfspersonal im Rahmen des Budgets						X	

<b>Mediothek</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse der Mediothekskommission				X		X	

Sicherheit	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Polizeiliche Bewilligungen / Einzelverfügungen / Einzelbewilligungen						X	
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen bei erstmaliger Durchführung				X			
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen im Wiederholungsfall						X	
Polizeiliche Verweigerungen				X			
Verzeigungen / Verzeigungsanträge						X	
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Teilsperungen bis maximal zwei Tage)						X	
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Vollsperrungen und Teilsperungen ab drei Tagen)				X			
Waffenerwerbsscheine						X	
Befristetes Gastwirtschaftspatent						X	
Gastwirtschaftspatent				X			
Vorübergehende Ausdehnung der Ladenöffnungszeiten						X	
Dauernde Polizeistundenverlängerung				X			
Anträge für Markierungen (z.B. Parkverbote, Parkplätze), Signalisationen (z.B. Fahrverbote, blaue Zone), usw.						X	

BAU UND UMWELT							
Hochbau und Planung	GR	BPK	RV	AL	BL	SB	
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (sofern kein erheblicher Ermessensspielraum besteht)				X			
Allgemeine Korrespondenz						X	
Baubewilligungen und -verweigerungen im ordentlichen Verfahren, sofern innerhalb der Kompetenz der Bau- und Planungskommission		X					
Baubewilligungen und -verweigerungen von Neubauprojekten in Kernzonen, Ausnahmegewilligungen und Arealüberbauungen	X						
Baubewilligungen im Anzeigeverfahren				X			
Bauverweigerungen im Anzeigeverfahren			X				
Bewilligung Mutationen / Parzellierungsbewilligungen				X			
Neben- und Ergänzungsbewilligungen (Weiterbaubewilligung, Schlussabnahme, Bewilligung Farbkonzepte, etc.)				X			
Vollzugskontrollen				X			
Verfügungen und Einzelbewilligungen (Baustopp, Erdsondenbewilligung, etc.)				X			
Arbeitsvergaben nach Vorgabe gemäss Submissionsrichtlinien			X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)		X					
Ersatzvornahmen, Verzeigungen		X					
Feuerungskontrollen				X			

<b>Tiefbau und Landschaft</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Wasser- und Kanalisationsanschlussbewilligungen						X	
Abrechnungen Wasser- und Kanalisationsanschluss						X	
Grabungsbewilligungen						X	
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf Gemeindestrassen						X	
Anstellung und Kündigung Personal Recyclinghof						X	

<b>Liegenschaften</b>	GR	GP	LK	RV	GS	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz						X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Gewährung von Näherbaurechten zu gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Vertragsabschlüsse als Grundeigentümer, sofern die finanzielle Belastung innerhalb der Finanzkompetenz liegt			X				
Protokollauszüge der Liegenschaftenkommission				X		X	
Anstellung von Liegenschaftenspersonal (Möglichkeit zur Übertragung der Kompetenz an Gemeindepersonal)			X				
Einreichung von Baugesuchen bzw. grundeigentümerverbindliche Unterschrift				X		X	
An- und Verkauf von Liegenschaften des Finanz- und Verwaltungsvermögens	X						
Notarielle Beurkundung sämtlicher Grundstücksmutationen und Grunddienstbarkeiten		X			X		

FINANZEN							
Finanzen	GstA	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz					X		
Allgemeine Korrespondenz							X
Abschreibungen von Debitorenguthaben					X		

Steuern							
	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz						X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen							X
Rechtsmittelverfahren gegen kantonale Einschätzungsentscheide						X	
Rechtsmittelverfahren (sofern nicht von Gesetzes wegen das Steueramt zuständig ist)	X						
Vernehmlassungen	X						
Beschlüsse betreffend Steuererlassgesuchen	X						
Fristerstreckungen, Stundungen, etc.							X
Abschreibungen über Fr. 20.—					X		
Abschreibungen unter Fr. 20.—						X	
Auskauf von Verlustscheinen						X	
Zustimmung zum Nachlassvertrag im Fall eines gerichtlichen Nachlassverfahrens						X	

Zustimmung zu einem aussergerichtlichen Nachlassvertrag oder eine einvernehmlichen privaten Schuldenbereinigung						X	
Sicherstellung im Sinne von §181 StG bzw. Arrest im Sinne von § 182 StG							X
Veranlagungsverfügungen Grundsteuern	X						
Beschlüsse Grundsteuerausschuss (Vernehmlassungen, etc)	X						
Mitteilungen Steuerbefreiung bzw. –aufschub Grundsteuern (ohne Ersatzbeschaffungen)						X	

<b>SOZIALES</b>							
<b>Sozialhilfe</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Gemäss separater Kompetenzregelung (Anhang 5 Organisationsreglement)							

<b>Alimentenhilfe</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Ablehnung von Gesuchen um finanzielle Leistungen sowie Rückforderungen zu Unrecht ausgerichteteter Leistungen	X						
Gewährung von Überbrückungshilfe, von Alimentenbevorschussung (ALBV) und Inkassomassnahmen				X	X		
Rechnung Alimentenbevorschussung / Überbrückungshilfe				X	X		

<b>Ergänzungsleistungen</b>	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen im Bereich Ergänzungsleistungen							X
Einspracheentscheide / Ablehnungen						X	X



## Schulpflege

Die Kompetenzen und Delegationen innerhalb der Primarschulorganisation werden in der separaten Geschäftsordnung der Primarschule geregelt.

## Stellvertretungen

Bei Abwesenheiten werden die entsprechenden Kompetenzen den jeweiligen Funktions-Stellvertretungen gemäss Stellenbeschreibungen übertragen.

## Legende

GR = Gemeinderat

AL = Abteilungsleiter

RV = Ressortvorstand

GP = Gemeindepräsident

BL = Bereichsleiter

LK = Liegenschaftskommission

GS = Gemeindeschreiber

SB = Sachbearbeiter

GstA = Grundsteuerausschuss

BPK = Bau- und Planungskommission

## Rechtsmittelbelehrungen

### GR-Beschluss / PV Sozialhilfe

Gegen diesen Beschluss kann innert 30 Tagen, von der Zustellung an gerechnet, beim Bezirksrat Dielsdorf, Geissackerstrasse 24, 8157 Dielsdorf, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Beschlusses Rekurs erhoben werden. Die Rekurschrift hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten und ist im Doppel einzureichen.

### Einzelverfügungen / RAVO-Entscheide / Leistungsentscheide Sozialhilfe:

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, beim Gemeinderat Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.

### Baubewilligungen / Bauverweigerungen (sofern nicht das Baurekursgericht Rechtsmittelinstanz ist)

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, bei der Bau- und Planungskommission Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.